

Исписка Федеральной налоговой службы
по Суздальскому району г. Владимира
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись:
« 30 » сентября 2018 г.
ОГРН 1035302801290
ИПН 2193228504244
Экземпляр документа находится в
Службе по своим службам по
Суздальскому району г. Владимира

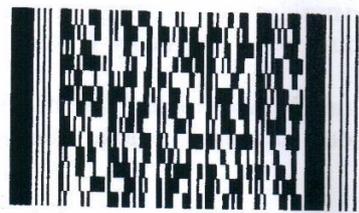


Приложение
к постановлению администрации Суздальского района
от 18.10.2019 № 2546
ДОКУМЕНТОВ



УСТАВ
(новая редакция)
**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 п. Боголюбово»**

2019 год



ac3a42fd24d44b6f84d9560a0e3b1c7f

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 п. Боголюбово» (далее именуется - Образовательная организация):

- переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» п. Боголюбово распоряжением внутрирайонного муниципального образования п. Боголюбово № 12 от 21.02.2000 года.

- переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 п. Боголюбово» постановлением Главы Суздальского района № 2212 от 05.12.2011 года.

- переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 п. Боголюбово» постановлением администрации Суздальского района № 1866 от 05.11.2014 года.

Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Настоящая редакция устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.2.Официальное наименование Образовательной организации:

полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 п. Боголюбово»

сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 2 п. Боголюбово».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3.Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация; организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение Образовательной организации (почтовый адрес): 601270, Владимирская область, Суздальский район, посёлок Боголюбово, улица Западная, дом 1. По данному адресу размещается исполнительный орган - заведующий и место хранения документов образовательной организации.

Места осуществления образовательной деятельности: 601270, Владимирская область, Суздальский район, посёлок Боголюбово, улица Западная, дом 1; 601270, Владимирская область, Суздальский район, посёлок Боголюбово, улица Пушкина, дом 2б.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суздальский район Владимирской области (далее - Учредитель). Полномочия и функции Учредителя осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области.

Полномочия администрации Суздальского района по текущему управлению деятельностью Образовательной организации, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств, разработке проектов муниципальных правовых актов, касающихся создания, реорганизации, ликвидации Образовательной организации, возлагаются на управление образования администрации Суздальского района (далее по тексту- Управление).

1.6. Юридический адрес Учредителя: 601293, Российская Федерация, Владимирская область, город Суздаль, Красная площадь, дом 1.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, иными законодательными актами, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим

наименованием, штампы и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Управлением;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено федеральными законами;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.11. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, местного бюджета);
- л) о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) Устава Образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися;

б) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.2. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, направленная на:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- предоставление дополнительного образования;

- присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.4. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6.1. Образовательная организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием по направлениям:

- социально-коммуникативное и познавательно речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.8. Образовательная организация имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

2.9. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.10. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Образовательной организации осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

2.12. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем. Учредитель вправе

снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий.

3.2. Количество групп в Образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Образовательной организации могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности, организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Комплектование групп осуществляется на основании приказа заведующего в период с 01 августа до 01 сентября текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Образовательной организации.

3.10. Образовательная деятельность в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

– физическое развитие.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Образовательной организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Образовательной организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3.15 Образовательная организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с десятичасовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 17.30. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.16. Режим дня в Образовательной организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.17. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.18. Домашние задания обучающимся Образовательной организации не задаются.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суздальский район Владимирской области. Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- е) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с

распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) организации, а также лицо, входящее в состав органов управления организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации. Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом управления Образовательной организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя). Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед организацией является солидарной;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л» - «н» настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, родительский комитет.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации: создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.5. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательной организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
- ходатайствовать о награждении работников Образовательной организации.

5.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации.

5.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Образовательной организацией.

5.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Образовательной организации. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, принимаются большинством голосов в две трети.

5.5.4. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.5 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания п. 5.5 Устава, общее собрание не выступает от имени Образовательной организации.

5.6. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.6.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 5.6.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета подп. 5.6.1 Устава, педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

5.7. Заведующий Образовательной организацией.

5.7.1. Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

5.7.2. Заведующий Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание (по согласованию с Управлением образования), правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- назначает и освобождает от должности работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

5.7.3. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7.4. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Видами локальных нормативных актов Образовательной организации являются:

- Устав;
- образовательные программы;
- приказы заведующего Образовательной организации;
- планы;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- договоры;
- соглашения.

6.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Образовательной организации, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. Образовательная организация разрабатывает и принимает следующие группы локальных нормативных актов:

6.4.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на общем собрании трудового коллектива Образовательной организации, утверждаются заведующим.

6.4.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

6.4.3. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, согласуются с советом трудового коллектива, утверждаются заведующим.

6.4.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Образовательной организации, принимаются на общем родительском собрании, утверждаются заведующим.

6.4.5. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства Образовательной организации, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются заведующим.

6.4.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются заведующим.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родительского комитета.

6.6. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности им могут приниматься иные локальные акты.

6.7. Локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующим в течение 3-х дней в соответствии с законами и настоящим Уставом.

6.8. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

6.9. Локальные нормативные акты действительны в течение пяти лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

6.10. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте Образовательной организации в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

6.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

6.12. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

6.13. Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Суздальского района. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Суздальский район Владимирской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее – КУИЗ).

7.2. Образовательная организация обязана в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Суздальского района.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Суздальского района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.7. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Образовательная организация несёт ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

7.9. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закреплённое за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за организацией имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.13. Образовательная организация вправе с согласия КУИЗ и Управления передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней

собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организацией из бюджета Суздальского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.16. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

7.17. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.19. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.20. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном администрацией Суздальского района, полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Суздальский район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУИЗ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.24. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Суздальский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии из местного бюджета Суздальского района ;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное Образовательной организацией за счет средств выделенных Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;

- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.26. Образовательная организация имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами Суздальского района;

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

7.27. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление Образовательной организацией указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном Федеральным и региональным законодательством.

8.2. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим Федеральным и региональным законодательством.

8.4. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Образовательная организация может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим Федеральным и региональным законодательством по решению:

- а) собственника или уполномоченного им органа;
- б) суда.

8.7. Ликвидация Образовательной организации влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Образовательной организации в соответствии с Федеральным и региональным законодательством.

8.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района».

8.10. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Федеральным и региональным законодательством.

8.11. Денежные средства ликвидируемой Образовательной организации после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками

Образовательной организации, остаются в собственности муниципального образования Суздальский район.

8.12. Имущество ликвидируемой Образовательной организации после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.13. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке её правопреемнику.

8.15. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивный отдел МБУ МФЦ Суздальского района, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Образовательной организации в порядке, установленном Федеральным и региональным законодательством.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

