

**СОГЛАСОВАНЫ**  
Педагогическим советом  
МБДОУ  
«Детский сад № 2 п. Боголюбово»  
(протокол от 20.01.2023 № 1)

**СОГЛАСОВАНЫ**  
Советом родителей  
МБДОУ  
«Детский сад № 2 п. Боголюбово»  
(протокол от 20.01.2023 № 1)



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления родителям  
(законным представителям) льгот по оплате за  
присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение (далее Положение) разработано в целях повышения эффективности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 п. Боголюбово» (далее Учреждение).
- 1.1. Положение разработано в соответствии с:
- ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановление администрации Суздальского района от 18.01.2023 № 74 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Суздальского района от 08.08.2013г. № 316);
  - Приказ Управления образования и молодежной политики администрации Суздальского района от 29.12.2022 г. № 655 «О реализации постановления администрации Владимирской области от 23.12.2022 г. № 920» Об установлении максимального и среднего размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
- 1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата).
- 1.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.
- Размер оплаты, перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по Оплате определяется Приказ Управления образования и молодежной политики администрации Суздальского района от 29.12.2022 г. № 655 «О реализации постановления администрации Владимирской области от 23.12.2022 г. № 920» Об установлении максимального и среднего размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2023 год».
- 1.4. Льготы предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о её продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

## **2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате**

2.1. Для получения льготы по оплате родитель (законный представитель) ребенка подает в Учреждение заявление о предоставлении льготы, а также копии и оригиналы документов, подтверждающие льготную категорию:

**2.1.1. При наличии детей-инвалидов (освобождаются от оплаты на 100%):**

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения.

**2.1.2. При наличии детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (освобождаются от оплаты на 100%):**

(предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя)

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление администрации города о назначении опеки (в случае непредставления заявителем самостоятельно, запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия), свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей).

**2.1.3. Дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке (освобождаются от оплаты на 100 %):**

- предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя.

**2.1.4. Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (освобождаются от оплаты на 100 %):**

- справка из военного комиссариата Владимирской области.

**2.1.5. ВСЕ ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ:**

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копия справки с места регистрации;
- копия СНИЛС получателя льготы;
- копия СНИЛС ребенка, на которого предоставляются льготы.

2.2. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

- 2.3. Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения принимает заявления на предоставление льготы по оплате от родителей (законных представителей), документы, подтверждающих льготную категорию, производит проверку принятых документов.
- 2.4. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в Учреждение. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 20 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при образовательном учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.
- 2.5. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход принимается на основании предоставленных документов.
- 2.6. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 2 п. Боголюбово», принимается решением общего собрания трудового коллектива (работников), согласовывается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.
- 3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 3.5. Настоящее Положение опубликовано на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2 п. Боголюбово».

### **4. Общее руководство и контроль**

- 4.1. Общее руководство и контроль законности предоставления льготы по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения

